

Anmeldung

(Anmeldeformular per E-Mail an info@lorewehner.at senden)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Frau	Herr	Titel	Vorname
<input type="text"/>			
Nachname			
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Straße		Stiege	Stock
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
PLZ	Ort		
<input type="text"/>			
Telefon			
<input type="text"/>			
Fax			
<input type="text"/>			
Mobiltelefon			
<input type="text"/>			
Email			
<input type="checkbox"/>	Einmalzahlung	<input type="checkbox"/>	Teilzahlung
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Datum	Unterschrift		

* Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGBs gelesen und akzeptiert zu haben (www.lorewehner.at)

Information und Anmeldung



Lore Wehner M.A.

Systemischer Coach und Beraterin, Mediatorin,
Business und Managementcoach, Unternehmensberaterin

+43 (0) 664 233 06 92

office@coaching-lorewehner.at

www.coaching-lorewehner.at

Adresse clw: Portheimgasse 39/6/15, 1220 Wien



Erfolgreich führen!

Basislehrgang/Vorbereitungslehrgang
für angehende Führungskräfte



Ein Lehrgang von und mit Lore Wehner M.A.

Information & Anmeldung:

www.coaching-lorewehner.at • office@coaching-lorewehner.at • T: 0664 23 30 692

„Erfolgreich Führen“



„Nur wer sich selbst führt, kann auch andere führen...“

Ein authentischer Führungsstil und Führungspersönlichkeit sind wichtige Faktoren, die erfolgreiches Führen ausmachen. Führungspersönlichkeit beim Vorbereitungslehrgang entwickeln und festigen, Führungsmethoden und -techniken erwerben, Führungskompetenzen erweitern sowie den Führungs-Werkzeugkoffer mit wertvollen praktischen Tools füllen, sind Basisziele des speziell für 1. und 2. Vertretung konzipierten Lehrgangs.

Neben dem Trainieren von wichtigen Basis-kompetenzen und Techniken im Lehrgang „Erfolgreich Führen“ entwickeln Sie Bewusstheit für ihre künftigen Rollen und Aufgaben und können mit dem erworbenen Wissen zu Techniken und Methoden Ihr Team motivieren als auch Ihre MitarbeiterInnen erfolgreich führen. Es gelingt Ihnen MitarbeiterInnenengespräche, Kritikgespräche, Elterngespräche usw. erfolgreich und professionell zu halten. Sie gehen gestärkt mit einem vollen Werkzeugkoffer hinaus in die Führungspraxis.

Erfolgreiche Führungskräfte nutzen die vorhandenen Team- Ressourcen, um Ziele gemeinsam zu erreichen, um ein tragfähiges Team- Netz zu knüpfen.

Zielgruppe – wer kann teilnehmen?

1. und 2. Vertretung, Stellvertretung der Leitung, TeamleiterInnen

Zeitaufwand:

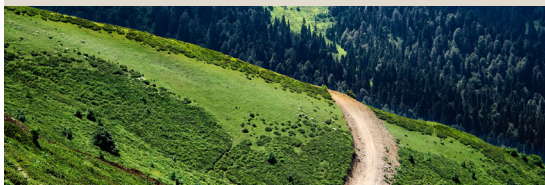
1 Samstag pro Monat, zusätzlich 8 Stunden Selbststudium nach freier Zeiteinteilung pro Monat! Teilnahmebestätigung pro Modul. Am Ende des Lehrgangs wird das Bildungszertifikat „Erfolgreich Führen“ ausgestellt.

Lehrgangsort: 1210 Wien

Ein Lehrgang von und mit: Lore Wehner M.A.

Kosten:

1.560,00 Euro bei Einmalzahlung inkl. 20% Ust. (bei Teilzahlung pro Modul a. 140,00 Euro inkl. 20% Ust.)



Lehrgangsmodule

Titel*	Inhalt	Termin
Modul 1	Führungspotenziale und Kompetenzen entdecken, entwickeln und trainieren, Führungswerte und -werkzeug, Führungsleitbild, Rollen und Aufgaben, Selbst- und Fremdbild!	21.10.2017
Modul 2	Gelingende und motivierende Kommunikation Grundlagen (3 Stufen der Ich-Botschaften, Feedback geben und nehmen, konstruktive Kritik, ressourcenorientierte MA-Gespräche führen..)	11.11.2017
Modul 3	Teamentwicklung mit Erfolg, wie und womit sie gelingt! Teambuildingphasen kennen, Prozesse im Team anleiten und begleiten, Rollen und Charaktere im Team.	09.12.2017
Modul 4	Managementtools - wertvolle Schätze im Führungsalltag! Kennen lernen und einsetzen können. Zielsetzung nach SMART, PDCA Modell, SWAT Analyse, Managementregelkreis.	13.01.2018
Modul 5	Kreative Konfliktarbeit im Führungsalltag! Techniken und Methoden Konfliktmoderation, Konfliktcoaching, Mediative Konfliktarbeit...	03.02.2018
Modul 6	Motivation und MitarbeiterInnenführung! Extrinsische und intrinsische Motivation, Anreizsysteme, Selbstmotivation, Motivation im Team.	17.03.2018
Modul 7	Zeit- und Selbstmanagement im Führungsalltag! ABC Methode, VDN Prinzip, Prioritätenliste, Pareto Prinzip, Wochen-/Tagesplanung uvm.	14.04.2018
Modul 8	Die Kunst des Delegierens! Aufgaben abgeben, delegieren leicht gemacht! Damit Delegieren gelingt Grundregeln beachten, Ressourcen nützen, Ergebnisse kontrollieren.	19.05.2018
Modul 9	Ressourcenorientiert MitarbeiterInnen führen-fördern-coachen! Praktische Coachingtools kennen lernen und für die MitarbeiterInnen-Führung nützen können!	09.06.2018
Modul 10	Achtsamkeit und Bewusstheit im Führungsalltag! Achtsamkeit im Führungsalltag entwickeln und leben, Selbstwirksamkeit bewusst machen, Resilienzfähigkeit als Führungsfähigkeit entwickeln.	03.08. 2018 Sommertermine
Modul 11	Führungskraft und ModeratorIn! Moderation und Präsentation von Teamsitzungen, Dienstbesprechungen, Elternabenden usw. Erfolgreiche Moderation planen, leiten, reflektieren, dokumentieren. Kreative Moderationstechniken kennen lernen und ausprobieren!	04.08. 2018 Sommertermine
Modul 12	In Krisensituationen professionell agieren und handeln! Krisenstabilität entwickeln, Auslöser rechtzeitig erkennen, Ablauf von Krisen, hilfreiche Strategien entwickeln, Vernetzung und Netzwerk, Selbstschutz- in Krisensituationen!	08.09.2018
Modul 13	Abschlusspräsentation: 1x Selbstpräsentation „Persönlichkeit und Führung“ 1x Dienstbesprechung planen, leiten, reflektieren, Feedback einholen 1x Teambuildingmaßnahmen planen, leiten, reflektieren, Feedback einholen 1x Konfliktgespräch planen, leiten reflektieren, Feedback einholen	29.09.2018 Praktischer Lehrgangsabschluss

Stundenauflistung:	Theorie/Anwesenheit:	96 Std.
	Selbststudium:	96 Std.
	Bücherstudium:	40 Std.
	Abschlusspräsentation:	8 Std.
	Gesamtstundenanzahl:	<u>240 Std.</u>

* bei allen Modulen: 8 Stunden Anwesenheit und 8 Stunden Selbststudium.